

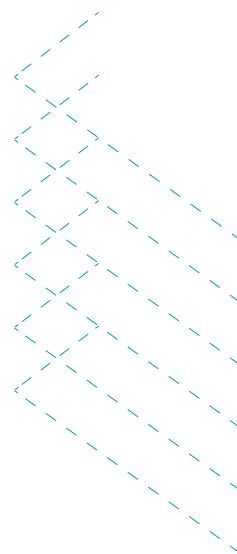


GUIDE FOR FMRQ REPRESENTATIVES SITTING ON EXTERNAL COMMITTEES

This Guide is intended as a reference tool for residents who undertake to represent the FMRQ as members of a committee of an external organization. It provides a comprehensive, structured inventory of the different roles and expectations arising from this undertaking, to ensure that Quebec residents' views and interests are taken into account within the Quebec and Canada-wide organizations involved, primarily with respect to medical education.

TABLE OF CONTENTS

BACKGROUND	p - 01
Mission	p - 01
FMRQ involvement and outreach	p - 01
CONFIDENTIALITY NOTICES	p - 02
Process for passing on confidential information	p - 02
AS AN FMRQ REPRESENTATIVE	p - 03
Release without penalty with respect to validity of rotation (75%)	p - 04
Release without financial penalty	p - 04
Travel and accommodation	p - 05
Attendance fees	p - 05
POST-MEETING REPORT	p - 06
What?	p - 06
How?	p - 06
Why?	p - 07
To Whom?	p - 07
APPENDIX 1	p - 08
Sectors - Contacts	
APPENDIX 2	p - 09
Main relevant topics on which the FMRQ has taken a position recently	
APPENDIX 3	p - 10
External organizations	
APPENDIX 4	p - 12
FMRQ Policy on Reimbursement of Expenses	
APPENDIX 5	p - 16
FMRQ expense reimbursement form	
APPENDIX 6	p - 17
Reporting template	
APPENDIX 7	p - 18
Release without penalty (75%) / Confirmation letter	



BACKGROUND

MISSION

The *Fédération des médecins résidents du Québec* (FMRQ) brings together and represents Québec's resident associations and their members. To that end, it pursues the following mission: *The study, defence and advancement of the economic, social, moral, academic and professional interests of the unions and their members.*

FMRQ INVOLVEMENT AND OUTREACH

The organization currently has some 3,600 members, headed for practice in family medicine or one of the 59 other medical specialties recognized in Québec. The duration of postgraduate education in family medicine is two (2) years, with the possibility of performing a fellowship of three (3) to twelve (12) months' duration. Training in medical, surgical or laboratory specialties is of five (5) to eight (8) years' duration, with the possibility of performing a fellowship of no more than two (2) years justified and approved by the Ministry of Health and Social Services (MSSS). The latter training is mandatory for those headed for positions in university settings.

Within the framework of its activities, the FMRQ is responsible for negotiating the collective agreement determining members' work and practice conditions, and ensures compliance with the agreement in training sites. It also negotiates a series of financial services and personal insurance agreements. In addition, it has been organizing Québec Career Day, a medical employment fair representing all Québec regions, for more than 20 years, as well as the Family Medicine Conference for 10 years. The Federation intervenes, as well, in matters concerning resident health and wellness, on both personal and professional fronts. One priority file is physician resource planning and distribution, at a time when recent shortages are giving way to saturation in several disciplines.

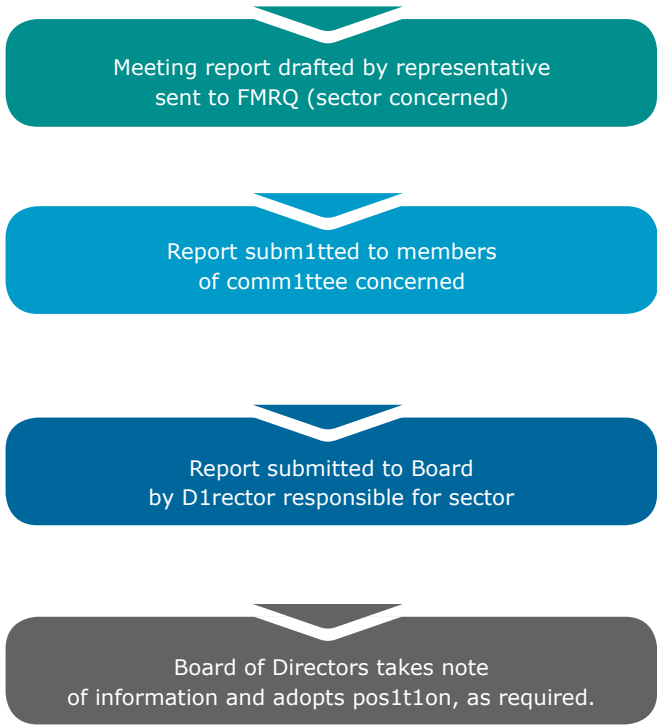
The Federation also represents its members on more than 12 organizations and over 50 external committees forging the future of the Québec healthcare system and medicine in Canada. It puts forward there the concerns of the upcoming generation of physicians, and the solutions they wish to bring with a view to enhancing access to healthcare and the quality of medical acts, in a constant concern to meet the public's growing needs and maintain excellence in medicine in Québec. The FMRQ also regularly expresses its views on policies, and draft legislation and regulations put forward by the Québec government or the Collège des médecins du Québec, and raises residents' concerns, proposes solutions, and, as necessary, speaks out against inequities and the negative impact of certain measures. In addition, the Federation publishes papers and briefs putting forward medical residents' position on many major issues affecting Québec society.

CONFIDENTIALITY NOTICES

With respect to the confidentiality notices you are asked to sign when you join an external committee, note that these agreements apply to you, but are aimed primarily at the FMRQ, since you are attending these debates and discussions on the Federation's behalf.

It is therefore very important for you to pass on all information to us even if you feel it is critical or sensitive, in view of the impact it could have on your colleagues. You cannot be prohibited from passing on information to the organization mandating you to represent it, regardless of the wording of the confidentiality documents which external committees ask you to sign.

PROCESS FOR PASSING ON CONFIDENTIAL INFORMATION



If decision and/or additional opinion is required

Follow-up provided by person responsible for issue in question

AS AN FMRQ REPRESENTATIVE

- ▶ You are taking part in meetings on behalf of the FMRQ as an organization, and on behalf of your fellow Quebec residents;
- ▶ You must, as much as possible, take an active part in all meetings and all work of the committee. If you cannot attend a meeting or are unable to review a document in a timely manner, you must notify the FMRQ;
- ▶ Before the meeting, you must ensure that you obtain the necessary clarification from the FMRQ on all points that are not clear to you, in order to obtain answers to your questions;
- ▶ Before the meeting, you must contact the other FMRQ representatives who will be attending the same meeting as you;
- ▶ When you take part in a meeting, the FMRQ drafts the report on current activities, sends it to the organization or committee concerned, and emails you a copy of it before the meeting, for your information. You may be asked to present the highlights of the report at the meeting;
- ▶ You must make sure you pass on all the documents presented at the meeting to the FMRQ;
- ▶ Set aside time to review the documents and for a briefing session with the staff member responsible for the matter at the FMRQ if necessary;
- ▶ You must write a post-meeting report.

If you are unsure of the FMRQ's position on a question, you may get in touch with our offices at any time, so that the staff responsible can help you.

CAUTION

In performing your duties, you represent the Federation.

If you're asked Quebec residents' position on a particular topic, you must pass this request on to the FMRQ, which will follow up on it.

In no case may you convey a position expressed by a group of residents in a discipline or an association.



RELEASE WITHOUT PENALTY WITH RESPECT TO VALIDITY OF ROTATION (75%)

The FMRQ has agreed with the Quebec Conference of Associate Deans for Postgraduate Medical Education to release residents, without penalty with respect to absence (75%), so that they can attend the following activities:

- Accreditation surveys (CanMEDS role: Collaborator, etc.);
- Any committee or meeting of a Quebec or Canadian body associated with medical education or accreditation (CanMEDS roles: Leader, Professional, and Collaborator).



RELEASE WITHOUT FINANCIAL PENALTY

There is also an article in the FMRQ's collective agreement which fosters participation in activities of an academic or pedagogical nature. Under this article, you will be paid anyway by your paying establishment if you take part in this type of activity

" 13.06 The establishment shall grant the resident who so requests leave with pay in order to take part in the activities of the pedagogical committees of medical faculties, the Collège, the Royal College of Physicians and Surgeons of Canada, the College of Family Physicians of Canada, the Medical Council of Canada, the Federation of Medical Regulatory Authorities of Canada, the Association of Faculties of Medicine of Canada and the Quebec College of Family Physicians. "

TRAVEL AND ACCOMMODATION

To ensure that you comply with the policy which sets out the procedures concerning travel expenses, hotel rates, living expenses, etc., we invite you to consult the *FMRQ Policy on Reimbursement of Expenses* (Appendix 4). We also attach the *FMRQ expense reimbursement form* (Appendix 5), to be completed when making claims for hospitality expenses.

Most expenses are covered by the FMRQ. For your reservations, please get in touch with the staff responsible at the FMRQ by calling 514 282-0256 or 1 800 465-0215, or emailing formation.medicale@fmrq.qc.ca.

To submit your expense forms along with your invoices, please send them to Louise Francoeur by emailing them to lfrancoeur@fmrq.qc.ca or mailing them to 630 Sherbrooke Street West, Suite 510, Montreal, QC H3A 1E4.

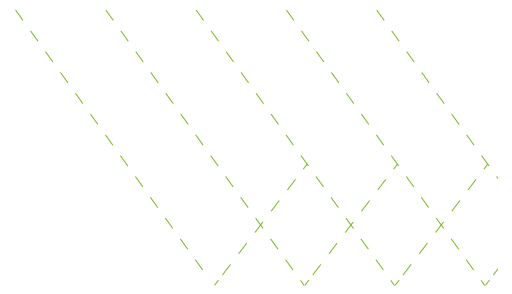
N.B. *In some cases, expenses are covered directly by the external organization. In that case, you must apply to that organization for reimbursement. For any information in that regard, please get in touch with Vicki Portelance.*

ATTENDANCE FEES

You are eligible for a \$105 attendance fee per day of meeting, whether in person or via teleconference, for each meeting you attend as a representative. Please refer to the [FMRQ Policy on Reimbursement of Expenses](#) for further details.

" A \$105 attendance fee is allocated to members called by the Federation to attend a meeting, whether they attend in person or by telephone. This attendance fee policy excludes, however, members of the Federation Board, whose compensation is governed by the Policy on Remuneration of Directors. "

POST-MEETING REPORT



WHAT?

- ▶ Following a meeting or teleconference, you must provide the person responsible for the matter at the FMRQ with a written report.
- ▶ Your report must contain :
 - ▶ An outline of the topics discussed;
 - ▶ Any information gathered at the meeting that has a potential (positive or negative) impact on residents;
 - ▶ Any new development or projected development from an organization with which we work;
 - ▶ Any change in a third-party organization's policies or procedures;
 - ▶ Any question or information request requiring action or response from the FMRQ or its members, as well as the related time frame;
 - ▶ Any important position taken by the committee.
- ▶ You must submit your report to the FMRQ within 10 days of the meeting to ensure that the information is conveyed in a timely manner, particularly if a formal position is required from the FMRQ's Board of Directors.
- ▶ In urgent cases or for any situation requiring a rapid reaction, please contact the co-ordinator or other permanent staff member responsible for the matter by telephone to make a verbal report.

HOW?

It is suggested that you take notes during the meeting rather than waiting several days after the meeting, as the information will be more recent and fresher in your mind. You can follow the reporting template or just summarize the key issues.

If you're asked for an opinion and aren't sure how to answer, tell those asking you that you want to validate the information with the FMRQ and will get back to them later.



WHY?

- ▶ The report makes it possible to follow up on matters discussed in the different organizations' external committees.
- ▶ It also helps maximize understanding of the issues and reduce the time needed for reviewing the reports of each meeting on which the FMRQ sits.
- ▶ Since the volume of material to be read is often substantial, the report makes it easier to gather concise, relevant information in just a few pages.
- ▶ Moreover, minutes or records of meetings from external bodies are often received more than a month after the meetings in question. These reports thus help move forward FMRQ matters more quickly, and forward information to Board members, as required.

TO WHOM?

- ▶ The report is retained by FMRQ permanent staff (not distributed/**confidentiality guaranteed**).
- ▶ It is discussed verbally by members of the Federation's sectoral committees, and by Board members, if necessary.
- ▶ No report is publicly disseminated or published on the Web.

A reporting template may be found in appendix 6.

APPENDIX 1

SECTORS - CONTACTS

MEDICAL EDUCATION, formation.medicale@fmrq.qc.ca

Jocelyne Carrier, Co-ordinator, Academic Affairs - Specialties

Geneviève Coiteux, Co-ordinator, Academic Affairs - Family Medicine

UNION AFFAIRS, affaires.syndicales@fmrq.qc.ca

Marie-Anik Laplante, Co-ordinator, Union Affairs

RESIDENT WELLNESS, schetagne@fmrq.qc.ca

Sylvain Schetagne, Director, Research and Sociopolitical Action

PHYSICIAN RESOURCES

FM prem-mf@fmrq.qc.ca

SP pem-sp@fmrq.qc.ca

Geneviève Coiteux - PREMs/PEMs in Family Medicine

Johanne Carrier - PEMs in non-FM specialties

FMRQ CONTACT INFORMATION

Fédération des médecins résidents du Québec

630 Sherbrooke Street West, Suite 510, Montreal, Quebec H3A 1E4

T 514 282-0256 – 1 800 465-0215

F 514 282-0471

www.fmrq.qc.ca

info@fmrq.qc.ca



[HTTPS://FACEBOOK.COM/FMRQC](https://facebook.com/fmrqc)



@FMRQ

APPENDIX 2

MAIN RELEVANT TOPICS ON WHICH THE FMRQ HAS TAKEN A POSITION RECENTLY

- Rule changes for PREMs in family medicine
- Competency by Design/Impact of CBD implementation in training programs and protection of personal information in the ePortfolio (surveys and follow-up with faculties and the Royal College)
- Translation of exams (Royal College and College of Family Physicians/Quality)
- Learners' privacy/transfer of data by faculties
- CaRMS matching process, notably MU3 match schedule vs PREM confirmation
- Diversity of practice in family medicine
- Fellowships/Rules concerning fellows from abroad
- Pediatric subspecialties/Elimination of double counting of the 4th year/Possible extension of the training in subspecialties

APPENDIX 3

EXTERNAL ORGANIZATIONS

Below is a list of the external organizations and committees/events where the FMRQ has obtained a seat or is represented.

ASSOCIATION OF FACULTIES OF MEDICINE OF CANADA (AFMC)

- Postgraduate Medical Education (PGME) Collaborative Governance Council
- Generalism Working Group
- AFMC Resident Matching Committee
- AFMC Data Stewardship Committee
- AFMC Response to Opioids Crisis Project Oversight Committee
- Canadian Conference on Medical Education (CCME)

LE COLLÈGE DES MÉDECINS DU QUÉBEC (CMQ)

- Committee on Medical Education and Accreditation (CMEA)

COLLEGE OF FAMILY PHYSICIANS OF CANADA (CFPC)

- Board
- Family Medicine Forum
- Section of Residents
- Residency Accreditation Committee
- Board of Examiners

QUEBEC COLLEGE OF FAMILY PHYSICIANS (QCFP)

- Annual Scientific Assembly
- Student Symposium on Family Medicine

CANADIAN RESIDENCY ACCREDITATION CONSORTIUM (CANRAC)

- Council
- Committee on Specialty Education
- Committee on Specialties
- Assessment Committee
- Credentials Committee
- Accreditation Committee
- Residency Accreditation Committee
- Simulation Accreditation Committee
- Fellowship Affairs Committee
- Regional Advisory Committee - 4 (RAC-4)
- International Conference on Medical Education (ICRE)
- ICRE Planning Committee

LISTE DES ORGANISATIONS EXTERNES

MEDICAL COUNCIL OF CANADA (MCC)

Council
Finance Subcommittee
Annual Meeting

FEDERATION OF MEDICAL REGULATORY AUTHORITIES OF CANADA (FMRAC)

Annual Meeting and Conference

CANADIAN ASSOCIATION OF INTERNAL MEDICINE PROGRAM DIRECTORS (CAIMPD)

Annual Meeting

LA FÉDÉRATION DES MÉDECINS OMNIPRATICIENS DU QUÉBEC (FMOQ)

General Council
Young Family Physicians Committee
Mentoring Steering Committee

CANADIAN RESIDENT MATCHING SERVICE (CARMS)

Board of Directors
Annual Members' Meeting
CaRMS Online Application Review Committee for Postgraduate Residency Training
CaRMS Award Committee
CaRMS Match Violation Policy Committee
CaRMS Online BPAS Working Group

CANADIAN RESIDENCY ACCREDITATION CONSORTIUM (CANRAC)

Conjoint Residency Accreditation Standards Improvement Committee (ASIC)
Accreditation Process Advisory Committee (APAC)

The FMRQ is also present during outside accreditation surveys in the four Quebec medical faculties.

APPENDIX 4

FMRQ POLICY ON REIMBURSEMENT OF EXPENSES

1-PRÉAMBULE

La Fédération des médecins résidents du Québec adopte, sur une base annuelle, les conditions de remboursement des frais liés aux déplacements des personnes à son emploi et des membres, les médecins résident•e•s, lorsque ces personnes sont appelées à se déplacer pour assister à des réunions ou congrès.

2-OBJECTIFS DE LA POLITIQUE

S'assurer que toutes les personnes impliquées adhèrent à la politique, dans le but de contrôler les dépenses, mais aussi de s'assurer que les personnes concernées soient remboursées pour des frais liés à leur travail/implication syndicale.

3-CHAMPS D'APPLICATION

Les tarifs de remboursement indiqués dans cette *Politique* s'appliquent à toutes les personnes mandatées par la FMRQ pour participer à des activités de représentation au sein de divers comités ou dans le cadre de congrès, par exemple. Cette politique s'applique également aux employé•e•s de la Fédération, dans les mêmes circonstances.

4-GÉNÉRALITÉS ET PRINCIPES

4.1. JETONS DE PRÉSENCE

Un jeton de présence au montant de 105 \$ est alloué aux membres convoqués par la Fédération pour assister à une réunion, qu'ils y assistent en personne ou par téléphone. Cette politique de jetons de présence exclut toutefois les membres du conseil d'administration de la Fédération, dont la rémunération est régie par la *Politique de rémunération des membres du conseil d'administration*. Les autres activités auxquelles participent des délégué•e•s ou des membres, par exemple, une présentation thématique faite à l'intention d'autres membres ou des rencontres de type « tournée sectorielle » ne donnent pas droit à l'allocation du jeton de présence, sauf dans des cas exceptionnels où le conseil d'administration l'aurait préalablement autorisé.

Les titulaires des présidences du CBER et du CPEM sont également éligibles à un jeton de présence lorsqu'ils participent à une réunion de l'assemblée des délégué•e•s de la Fédération.

FMRQ POLICY ON REIMBURSEMENT OF EXPENSES

4.2. FRAIS DE DÉPLACEMENT

AUTOMOBILE

Québec – Montréal (aller-retour)	220 \$
Sherbrooke – Montréal (aller-retour)	160 \$
Sherbrooke – Québec (aller-retour)	220 \$
Montréal – Ottawa (aller-retour)	180 \$
Autres trajets de moins de 400 km	0,45 \$ / kilomètre

Train – autobus – avion (si nécessaire)
Coût du transport (avec pièces justificatives)

L'autobus et le train devraient être les moyens privilégiés (plutôt que l'avion) pour les réunions à moins de 400 km. La FMRQ rembourse le prix du billet aller-retour. Pour le train, il est autorisé de voyager en classe Affaires, cependant les classes Affaires Plus et Économie Plus ne sont pas remboursées. Il est de la responsabilité de la personne de prévoir l'achat du billet à l'avance afin d'assurer un coût favorable.

Les réservations d'avion, s'il y a lieu, seront faites par la Fédération au meilleur tarif possible. La personne doit confirmer son besoin de déplacement dès que possible, afin que les réservations puissent être faites au meilleur tarif. À défaut, si la personne a négligé d'aviser la Fédération dans des délais raisonnables, celle-ci pourrait être tenue d'en assumer la différence. La Fédération ne remboursera pas un billet d'avion acheté directement sans approbation préalable.

AUTRES TRAJETS 400 KM ET PLUS

Lors d'un trajet de 400 km et plus, le transport doit être discuté avec la Fédération dès que possible, idéalement 30 jours d'avance. Un moyen de transport (autobus, train ou avion) à la fois confortable pour la personne et raisonnable financièrement sera déterminé. L'utilisation de l'automobile est découragée pour les trajets de 400 km et plus desservis par des transports collectifs.

4.3. REPAS ET HÉBERGEMENT

Les montants maximums (incluant taxes et service) autorisés et remboursés sur remise de pièces justificatives sont :

A - Pour les repas par personne :

- 20 \$ pour un déjeuner
- 35 \$ pour un dîner
- 50 \$ pour un souper

FMRQ POLICY ON REIMBURSEMENT OF EXPENSES

Précision : La Fédération rembourse le repas consommé durant la réunion, le repas dont le défraiement du coût a été rendu nécessaire par la tenue de la réunion ou un repas pris dans le cadre du déplacement pour aller ou revenir de la réunion, si celle-ci a nécessité un déplacement interurbain. Mais si la personne décide de prolonger son séjour au lieu de la réunion ou de séjourner dans un autre endroit en route vers ou au retour de la réunion pour des raisons qui n'ont pas de lien avec les affaires de la Fédération, elle ne peut alors réclamer de frais de repas (ni d'ailleurs de frais de transport, d'hébergement ou autre) qui résultent de cette prolongation de séjour.

B - Pour l'hébergement :

Les réservations pour l'hébergement, s'il y a lieu, seront faites par la Fédération, là où la Fédération a négocié des tarifs préférentiels ou à un endroit déterminé par la Fédération où des tarifs raisonnables s'appliquent. La personne doit confirmer ses besoins d'hébergement dès que possible, afin que les réservations puissent être faites aux tarifs préférentiels ou raisonnables. À défaut, si la personne a négligé d'aviser la Fédération dans des délais raisonnables, celle-ci pourrait être tenue d'assumer la différence entre le coût réel et le tarif concurrentiel ou préférentiel qui aurait été applicable autrement.

Dans certaines circonstances, notamment lorsque le tarif négocié par la FMRQ ne peut être respecté en raison de la non-disponibilité des chambres ou de la période de l'année, le montant admissible sera adapté en fonction de ce qui est disponible, au meilleur coût possible.

Pour les réunions fédératives tenues à l'extérieur de Montréal, les tarifs négociés seront déterminés par la FMRQ, selon l'endroit de la réunion ou rencontre.

4.4. FRAIS DE REPRÉSENTATION OU AUTRES FRAIS

Frais de représentation

Les frais de représentation, notamment pour les réunions ou rencontres tenues à l'extérieur des comités fédératifs, seront remboursés en tenant compte du lieu, de la nature et du contexte de l'événement.

Réunions fédératives

Les remboursements de frais encourus dans le cadre des réunions fédératives qui seraient supérieurs aux sommes prévues dans la présente politique doivent être approuvés par le conseil d'administration en tenant lieu, de la nature et du contexte de l'événement, sauf si les dépenses dudit événement ont déjà été autorisées dans le cadre de l'adoption du budget annuel.

Autres frais

Le remboursement de toute autre dépense doit faire l'objet d'une autorisation préalable à moins que cette dépense ne soit déjà autorisée dans le cadre budgétaire.

FMRQ POLICY ON REIMBURSEMENT OF EXPENSES

4.5. MODALITÉS DE REMBOURSEMENT

Le formulaire de dépenses de la Fédération doit être complété et signé et il doit contenir les informations suivantes :

- le nom des personnes concernées;
- la date et la nature de la dépense;
- l'instance politique, la rencontre, l'activité ou le comité dans le cadre duquel les dépenses ont été engagées;
- Les pièces justificatives originales ou des reproductions de qualité raisonnable (lisibles).

Les formulaires de dépenses doivent être acheminés à la Fédération au fur et à mesure en cours d'année. L'acheminement par voie électronique du formulaire et de copies des pièces justificatives est accepté.

Les dépenses non justifiées ou sans pièces justificatives ne seront pas remboursées.

Les personnes détenant des cartes de crédit au nom de la Fédération devront fournir les preuves justificatives dans les plus brefs délais possibles avec les renseignements ci-haut mentionnés.

5-RÔLE ET RESPONSABILITÉS DE LA FMRQ

La responsabilité de la FMRQ en lien avec la Politique de remboursement des dépenses est d'assurer un contrôle des dépenses, dans un souci de respecter les prévisions budgétaires adoptées annuellement par le conseil d'administration de la Fédération.

La révision annuelle des modalités de remboursement des dépenses vise à s'assurer que les montants identifiés répondent aux besoins et demeurent concurrentiels pour des organismes du même type que la FMRQ.

APPENDIX 5

FMRQ EXPENSE REIMBURSEMENT FORM

Nom : _____ Date de la réunion : _____

Nom du comité	
<input type="checkbox"/> 4310 Assemblée des délégué(e)s	<input type="checkbox"/> 4365 Comités Ad-Hoc
<input type="checkbox"/> 4320 Conseil d'administration	<input type="checkbox"/> 4380 C.B.E.R
<input type="checkbox"/> 4330 Comité exécutif	<input type="checkbox"/> 4390 C.P.E.M
<input type="checkbox"/> 4340 C.A.P. Spéc.	<input type="checkbox"/> 4400 Frais de représentation : _____
<input type="checkbox"/> 4342 C.A.P. M-F	<input type="checkbox"/> 4402 Tournée des UMF
<input type="checkbox"/> 4350 C.A.S.	<input type="checkbox"/> 4690 Rencontre de négociation
<input type="checkbox"/> 4360 Comités du C.A : _____	<input type="checkbox"/> 4691 Arbitrage de griefs

Frais réclamés	Montants réclamés (taxes incluses)
DÉPLACEMENTS	
Auto <input type="checkbox"/> Québec-Montréal Montréal-Québec 220 \$ <input type="checkbox"/> Sherbrooke-Montréal Montréal-Sherbrooke 160 \$ <input type="checkbox"/> Sherbrooke-Québec Québec-Sherbrooke 220 \$ <input type="checkbox"/> Autre Spécifiez : _____ Nombre de kilomètres : _____	
Train <input type="checkbox"/>	
Avion <input type="checkbox"/>	
Autobus <input type="checkbox"/> Trajet : _____	
Hôtel <input type="checkbox"/>	
Restaurant <input type="checkbox"/>	
Taxi(s) <input type="checkbox"/>	
Stationnement <input type="checkbox"/>	
Jeton de présence 105 \$ <input type="checkbox"/>	
Autre frais <input type="checkbox"/> Précisez : _____	
Total	

Signature : _____ Date : _____

IMPORTANT : Vous devez joindre tous les reçus. Veuillez les digitaliser et les retourner avec le formulaire complété, par courriel ou par la poste.

APPENDIX 6

REPORTING TEMPLATE

EXTERNAL COMMITTEE REPORTS	
ORGANIZATION	
COMMITTEE/ TASK FORCE	
ACTIVITY	
REPRESENTATIVE	
DATE	
AGENDA/HIGHLIGHTS	

GENERAL COMMENTS

ACTIONS/FOLLOW-UP IF NECESSARY

APPENDICES

N.B. It is important to transfer to the FMRQ all agendas, minutes and other documents you receive directly to the person responsible at the FMRQ so these can be also shared with concerned parties.



APPENDIX 7

RELEASE WITHOUT PENALTY 75%

CONFÉRENCE DES VICE-DOYENS AUX ÉTUDES MÉDICALES POSTDOCTORALES DES FACULTÉS DE MÉDECINE DU QUÉBEC



Le 4 juillet 2019

PAR COURRIEL

Monsieur Christian Campagna
Président
Fédération des médecins résidents du Québec
630, rue Sherbrooke Ouest, bureau 510
Montréal (Québec) H3A 1E4

Objet : Libération sans pénalité des résidents dans le cadre de certaines activités

Monsieur le Président,

Les membres de la Conférence des vice-doyens aux études médicales postdoctorales confirment, par la présente, le renouvellement de leur accord pour la libération des médecins résidents sans pénalité sur le plan des absences (75 %), afin qu'ils puissent assister aux activités des Journées Carrière (Norme 6.1.2.1), de la Journée du médecin résident (Rôle CanMEDS : professionnel, Normes 5.1.3.5 & 3.2.2.3), aux visites d'agrément (Rôle CanMEDS: collaborateur, Norme 9), au Colloque annuel sur les PREM en médecine familiale pour les R-1 (Norme 6.1.2.1) et à tout comité ou réunion d'un organisme québécois ou canadien lié aux études médicales ou à l'agrément (Rôles CanMEDS : Leader, professionnel et collaborateur).

Nous vous prions d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

Le président de la
Conférence des vice-doyens aux études médicales
postdoctorales
des facultés de médecine du Québec,

Armand Aalamian
Vice-doyen aux études médicales postdoctorales
Faculté de médecine
Université McGill

c. c. Membres de la Conférence des vice-doyens aux études médicales postdoctorales
Monsieur Patrice Savignac Dufour, Directeur général, FMRQ

500, rue Sherbrooke Ouest
Bureau 200
Montréal QC H3A 3C6

T 514 288.8524
info@bci-qc.ca
bci-qc.ca